

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования «город Свирск»


(подпись) Н. Бережных
(Ф. И. О.)

« 17 » ноября 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела
образования муниципального
образования «город Свирск»


(подпись) О. В. Зяблова
(Ф. И. О.)

« 17 » ноября 20 16 г.



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа»
п. Березовый города Свирска**

Учредительный документ юридического лица

ОГРН
5023003213227

в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
заявки от 31.01.2017

за ГРН
50175810700230

Начальник (заместитель начальника)
Микроэконом (ИОМС) района № 17 по Иркутской области
Т. И. САЧАРКИНА
(подпись) (ФИО)

ПРИНЯТ

на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2

от « 20 » декабря 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Березовый города Свирска, далее по тексту Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «город Свирск» в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Березовый города Свирска.

Краткое наименование Учреждения: МОУ «ООШ».

Тип муниципального Учреждения – общеобразовательная организация,

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Местонахождение и адрес Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 665420, область Иркутская, город Свирск, микрорайон Березовый, улица Серегина.

Фактический адрес Учреждения: 665420, область Иркутская, город Свирск, микрорайон Березовый, улица Серегина.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Свирское (далее – Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Свирска в лице отдела образования муниципального образования «город Свирск» (далее – Отдел образования).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - КУМИ)

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Свирска и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Дошкольное образование в Учреждении представлено организацией двух групп кратковременного пребывания (далее ГКП) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Деятельность Учреждения в сфере дошкольного образования направлена на:

2.3.1. охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

2.3.3. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.4. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.5. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.6. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.3.7. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.8. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

2) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

3) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

4) организовать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования как индивидуально на дому, так и совместно с другими учащимися в группах или в отдельных классах;

5) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;

6) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

7) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную или иную творческую деятельность;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организовывать работы по повышению квалификации педагогических работников;

- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога;

- организовывать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.п.;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- 3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;

2.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

Перечень платных дополнительных услуг

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;

- профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из бюджета или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану;

- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов)

- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

- питания учащихся;
- различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- походов, экскурсий, путешествий;
- лагерей, слетов;
- работы по запросам родителей групп продленного дня;
- информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- компьютерные услуги;
- иные услуги.

К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая культура;
- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;
- иные услуги.

Потребность в платных образовательных услугах определяется в Учреждении путем анкетирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, которое утверждается приказом руководителя.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии, либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение.

9) приём детей в группы кратковременного пребывания осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), путёвкой-направлением, выданным специалистом отдела образования администрации муниципального образования «город Свирск», при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приёме ребёнка Учреждением с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребёнка в группе, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка.

Зачисление ребёнка в ГКП оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп.

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

средства, поступающие из бюджета Учредителя по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Свирска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Свирск». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет КУМИ, в рамках компетенции, определенной Уставом города Свирска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Свирска, иными муниципальными

правовыми актами администрации муниципального образования «город Свирск» и настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде бюджетной сметы из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.3. Директор:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Наряду с директором управление Учреждением осуществляют его заместители и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Распоряжение членов администрации по

вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.

5.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на его заместителей, других работников в соответствии с приказом (распоряжением). В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет. Директор входит в состав Управляющего Совета по должности. Управляющий совет организует деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы,
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми средствами;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в школе.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Деятельность членов Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- разработка и принятие устава Учреждения, изменений в устав для внесения его на утверждение;

Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

5.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

5.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.15. К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств

утверждение передаточного акта или разделительного баланса осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования «город Свирск».

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, образовательное учреждение.

Взаимоотношение участников строится на сотрудничестве, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения,

условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться и овладевать программными знаниями, умениями и навыками на уровне не ниже государственного стандарта образования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Учащимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- применять во время учебного процесса электронные средства связи, заниматься коммерческой деятельностью на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для себя и окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказами по технике безопасности, правилами поведения учащихся и др.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
 - в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (при необходимости с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- в) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет класса, Учреждения; принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);
 - просить классного руководителя в письменной или устной форме ознакомить родителя с оценками учащегося;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- з) посещать Учреждения и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) выполнение Устава Учреждения;
- г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности и собственности Учреждения.

6.10. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию и области здравоохранения.

6.11. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- участие в работе Педагогического совета, Общем собрании работников Учреждения;
- обсуждение и принятие решения на Общем собрании работников Учреждения:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную рабочую неделю, длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на

досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического стажа работы;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или грубого нарушения Устава Учреждения только по жалобе поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать свою должностную инструкцию и другие локальные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способствовать к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействия при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.13. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащимися не допускаются лица, имеющие или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.14. Отношения между Учреждением и работниками регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

6.15. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решения Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.16. Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.17. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники Учреждения имеют право на:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации

об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение организационно-правовой формы, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При ликвидации Учреждения ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение организационно-правовой формы Учреждения не является его реорганизацией. При изменении организационно-правовой формы учреждения в его Учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Регламентация деятельности учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимается в соответствии с ним иными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

9.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

9.5. Изменения и дополнения, вносимые в Устав по решению общего собрания работников Учреждения, утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению

Учреждения, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

9.6. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу учащихся и работников.

образования муниципального
образования «город Спирск»

А.И.И.
(подпись)

О. В. Зяблова
(Ф. И. О.)

Директор МОУ «ООШ»

Маш
(подпись)

А.А.Максимов
(Ф.И.О.)



Испытуемое лицо, познакомив и ознакомившись, не имеет
 231 *ptafyauici nupit* / иная

Зам. начальника Межрайонной АФБПЧ, Россия № 17 по
 Иркутской области
 Соединение соединительных линий инициалов субъекта РФ 2 класса

T.H. Ouyang et al.